

Nr.înreg.BRUCĂ 229/16.09.2024

**CAIET DE SARCINI**

**Denumirea achiziției: Lot 2. Organizarea Zilei Cooperării Interreg 2024 la Kladovo, Republica Serbia.**

**Obiectul achiziției:** Organizarea evenimentului de celebrare a Zilei Cooperării Interreg în anul 2024, la Kladovo, în Republica Serbia.

**Descrierea obiectivului:** În fiecare an, în jurul datei de 21 septembrie, Programele Interreg sărbătoresc „Ziua cooperării Interreg”, o campanie la nivel european facilitată de Interact, dar condusă de programe și parteneri Interreg care organizează evenimente pe tot continentul pentru a conecta cooperarea cu publicul local. Misiunea specifică a Zilei Cooperării Interreg este de a prezenta comunității proiecte care ilustrează beneficiile cooperării transfrontaliere.

**Tema pentru 2024 este „Valorile Uniunii Europene care depășesc granițele” (EU values overcoming borders). Un moment pentru a reflecta asupra impactului pe care l-au avut granițele în interiorul Europei și asupra numeroaselor măsuri luate pentru a reduce obstacolele pe care aceste frontiere le au asupra vieții de zi cu zi, de la dreptul de a călători și de a studia, de a trăi și de a munci.**

**În anul 2024, la nivelul Programelor Interreg IPA de cooperare transfrontalieră finanțate de către Uniunea Europeană pe granița dintre România-Serbia, evenimentul va fi organizat la Kladovo, în Republica Serbia.**

Organizarea evenimentului se realizează cu participarea reprezentanților: Autorității de Management (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), Autorității Naționale (Ministerul Integrării Europene din Republica Serbia), Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara și invitații lor, reprezentanți ai partenerilor care au implementat proiecte finanțate prin Programul Interreg-IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia. Evenimentului se adresează publicului larg.

**Valoarea estimată a achiziției: 20.893,28 lei fără TVA.**

**Tipul achiziției:** Achiziție directă de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii interne.

**Codul CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 79342200-5 Servicii de promovare.

**Descrierea detaliată a obiectului achiziției:**

**Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii calificate pentru derularea activității de organizare a unui eveniment.**

**Cerințele privind organizarea evenimentului vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.**

Evenimentul va fi organizat în Kladovo, Republica Serbia, **Cetatea Fetislam**, în data de 1 octombrie 2024, în **intervalul orar estimat 11:00 – 15:00, ora Serbiei. Agenda evenimentului poate suferi modificări. Programul final se va stabili împreună cu ofertantul desemnat câștigător.**

Prestatorul va pune la dispoziție cel puțin 1 persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu Autoritatea Contractantă, va participa la ședințe de lucru pregătitoare.

- a) **Servicii de prestări artistice:** prestatorul va asigura onorariul a minim unei trupe de artiști (cântăreți) care vor presta în cadrul unui concert de muzică (hip-hop/ pop/ rock etc.) pentru min. 45 de minute. Deoarece tema anului 2024 este „Valorile Uniunii Europene care depășesc granițele”, trupa sau artistul propus trebuie să reprezinte acest lucru (ex.: Pretty Loud Band sau similar).

Înlocuirea artiștilor se poate realiza în condiții excepționale, temeinic justificate (cauzate de accidente, condiții meteo sau alte motive neprevăzute, independente de voința ofertantului), prin acordul părților, cu modificarea în mod corespunzător a onorariului aferent artistului înlocuit și aprobat de către autoritatea contractantă. Nicio astfel de modificare nu poate conduce la mărirea prețului contractului.

- b) **Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentului cultural-artistic:** transport pe teritoriul Serbiei, solicitări cuprinse în cerințele tehnice ale formației/artistului (rider).
- c) **Serviciul de fotografiere a evenimentului:** prestatorul furnizează minim 50 de fotografii digitale relevante pentru utilizarea permanentă și liberă de drepturi de autor de către Autoritatea Contractantă în promovarea programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia.
- d) **Servicii de interpretariat:** prestatorul va pune la dispoziție, pe parcursul evenimentului, un interpret (sârbă-română-sârbă) pentru interpretare consecutivă.

**RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR****Responsabilitățile Autorității Contractante (AC):**

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu prestatorul câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va asigura obținerea avizelor necesare desfășurării evenimentului în spațiu public;

- va pune la dispoziția prestatorului câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării contractului;
- va monitoriza, prin intermediul unei persoane delegate de acesta, activitățile prestatorului și va semnală prestatorului câștigător orice abatere de la contract.

**Responsabilitățile Prestatorului în calitatea sa de prestator de servicii:**

- va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul persoanei desemnate;
- va informa de urgență AC prin persoana desemnată de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va pune la dispoziție minim o persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu AC etc.
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC;
- niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

Activitățile sunt realizate pe baza unui **ordin de lucru generat de AC**, iar **plata serviciilor se realizează după aprobarea raportului prestatorului care va conține următoarele**: Raportul prestatorului, semnat/asumat de către reprezentantul legal, conține minim următoarele informații: descrierea activităților derulate, perioada de raportare și costul (bugetul cheltuit).

**Condiție de participare:**

Certificatul constatator ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că ofertantul este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificate/document echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentul solicitat se va prezenta în limba română/limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română (după caz).

**Oferta:**

La elaborarea ofertei financiare totale în lei fără TVA, ofertanții nu au dreptul să depășească valoarea estimată prevăzută în caietul de sarcini.

Prețurile incluse în propunerea financiară vor include taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Oferta va fi în lei și va cuprinde atât descrierea detaliată a activităților cât și oferta financiară **fără T.V.A.** Oferta va fi redactată în limba română și asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă **90 de zile de la depunere**.

### Achiziția directă se va realiza din catalogul SEAP.

Oferta fermă (alături de certificatul constatator ONRC/document echivalent) va fi depusă/transmisă în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data la care BRCT Timișoara a solicitat oferta, **prin crearea unui reper în SEAP, și prin email la adresa iuliana.fogele@brct-timisoara.ro**

### Durata contractului:

Contractul se va finaliza la data de **31.12.2024** cu posibilitatea de prelungire de comun acord în cazuri justificate de către Autoritatea Contractantă. Extinderea se poate efectua numai prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică.

**Modalitatea de realizare a achiziției:** Achiziție directă de servicii în baza art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 actualizată cu modificările și completările ulterioare.

### Criteriul de atribuire a contractului:

Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe baza **criteriului de cel mai bun raport calitate - preț**. Cel mai bun raport calitate - preț se determină pe baza factorilor de evaluare prezentați în continuare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	<b>Propunere financiară: prețul ofertei fără TVA (P1)</b>	<b>40 puncte</b>
2.	<b>Propunerea tehnică</b> - o planificare adecvată și realistă a resurselor umane și a celor materiale, cu indicarea de realizări; demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului: încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, materialele utilizate conforme cu principiile ecologice. <b>(P2)</b>	<b>60 puncte</b>
<b>TOTAL PUNCTE</b>		<b>100</b>

### Evaluarea propunerii financiare (P1)

Ofertele în care valoarea propunerii financiare depășește bugetul menționat în caietul de sarcini vor fi respinse.

Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Punctajul maxim alocat este de 40 puncte.

Algoritmul de calcul este:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} * 40 / \text{Preț } n)$

În care:

- "Preț minim ofertat" este prețul cel mai scăzut din ofertele admise și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;
- "Preț n" este prețul ofertei evaluate.

**Evaluarea propunerii tehnice (P2)**

Punctajul maxim acordat la evaluarea Propunerii tehnice este de **60 puncte**, repartizat pe 2 subfactori de evaluare, după cum urmează:

- Subfactorul 1: **max. 30 puncte** pentru "Resurse propuse (umane și materiale)";
- Subfactorul 2: **max. 30 puncte** pentru "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse".

<b>Subfactorul 1: "Resursele propuse (umane și materiale)" (Sf1)</b>		
<b>Linii directoare:</b> Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
<i>Descriere</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate <b>deplin/în mare măsură</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse. Include resurse materiale care respectă criteriile ecologice.	Foarte bine	<b>30 puncte</b>
Resursele identificate și realizările indicate sunt <b>parțial</b> corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	20 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate <b>într-un mod limitat</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	10 puncte
<b>Subfactorul 2: "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" (Sf2)</b>		
<b>Linii directoare:</b> Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
<i>Descriere</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților <b>corespunde deplin</b> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	<b>30 puncte</b>
Durata activităților <b>corespunde parțial</b> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată parțial</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Bine	20 puncte
Durata activităților <b>este în mică măsură</b> potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată în mică măsură</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	10 puncte

**Evaluarea finală a ofertelor**

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final:

Punctajul total/final (P total) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente celor 2 factori de evaluare din tabelul de mai sus, și se va calcula și rotunji la 2 zecimale. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

$$P \text{ total} = P1 + P2$$

Ofertele care nu respectă toate cerințele și specificațiile tehnice minime prinse în cadrul caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și respinse de la procesul de selecție.

**Clarificările/modificările aduse la informațiile inițiale:**

Ofertantul poate solicita clarificări cu până la **2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor**. Solicitățile de clarificări pot fi transmise electronic pe adresa [iuliana.fogele@brct-timisoara.ro](mailto:iuliana.fogele@brct-timisoara.ro)

Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul BRCT Timișoara **cu minim 1 zi lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor**.

Modificările aduse de BRCT Timișoara la caietul de sarcini (din alte motive decât clarificările solicitate de ofertanți) vor fi publicate pe site-ul BRCT Timișoara cu minim **2 zile lucrătoare** înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

**Angajarea cheltuielilor:** *Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui **contract de achiziție publică** sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii (...).*

Întocmit,  
Carmen Stojanović  
Șef BRUCA

